



Chrosno, dnia 08-09-2022

Znak spr.: KP.1101.5.2022

**Nadleśniczy Nadleśnictwa Kutno
ogłasza nabór wewnętrzny:
specjalista ds. ochrony lasu, ochrony przyrody
i ochrony przeciwpożarowej lasu**

A. Organizator naboru

Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie
Chrosno 13, 99-306 Łanięta
Tel. 24 356 73 75

B. Tryb prowadzenia naboru

W oparciu o Zarządzenie Nr 28/2020 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi z dnia 17 czerwca 2020 r. w sprawie zasad naboru i wprowadzenia regulaminu rekrutacji wewnętrznych na wakujące stanowiska w jednostkach organizacyjnych Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Łodzi (zn. spr. DO.1101.36.2020) oraz w oparciu o obowiązujący w Nadleśnictwie Kutno „Regulamin procedury wyłaniania i kryteriów oceny kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Kutno”.

W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w PGL LP w dniu podpisania ogłoszenia o naborze na stanowisko.

C. Wymagania formalne:

1. Pełna zdolność do czynności prawnych.
2. Korzystanie w pełni z praw publicznych.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku pracy.
4. Wykształcenie wyższe leśne.
5. Posiadanie prawa jazdy kategorii B.
6. Staż zawodowy - minimum 3 lata pracy w Lasach Państwowych.

D. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończone kursy, szkolenia przydatne na stanowisku objętym naborem.
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania MS Office.
3. Biegła znajomość aplikacji EZD oraz SILP i SILPweb, w szczególności modułów:
 - a. Planowanie,
 - b. Gospodarka leśna,
 - c. Gospodarka towarowa,
4. Od kandydata/ki oczekujemy:
 - wysokiej kultury osobistej,
 - odporności na stres,



- umiejętności pracy pod presją czasu,
- komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- umiejętności organizacji pracy,
- odpowiedzialności i rzetelności,
- przyjaznego stosunku w kontaktach z interesantami i pracownikami nadleśnictwa.

E. Zakres ważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Wykonywanie zadań związanych z ochroną lasu, ochroną przyrody, ochroną przeciwpożarową, turystycznym udostępnianiem lasu,
2. Wykonywanie zadań z zakresu nadzoru nad lasami nie stanowiącymi własności Skarbu Państwa.
3. Sporządzanie planów zalesieniowych i inwestycyjnych.
4. Zajmowanie się sprawami związanymi z certyfikacją Lasów Państwowych,
5. Odbieranie, wysyłanie i opracowanie w systemie SILP transferów z rejestratora leśniczego, sporządzanie dokumentacji placowej, kontrola merytoryczna wpływających dokumentów z zakresu swojego działania,
6. Sporządzanie dokumentacji do przetargów z zakresu swojego działania,
7. Wykonywanie analiz, sprawozdań i raportów z zakresu swojego działania,
8. Wprowadzanie danych do Systemu Informatycznego Lasów Państwowych z zakresu swojego działania.
9. Prowadzenie mediów społecznościowych w Nadleśnictwie, pisanie artykułów na FB i stronę internetową nadleśnictwa, relacje z imprez okolicznościowych itp.,

Szczegółowy zakres czynności ustalony zostanie po zatrudnieniu.

F. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie na umowę o pracę na pełny etat (pierwsza umowa na czas określony 12 miesięcy – z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony).
2. Wynagrodzenie zgodne z przepisami obowiązującymi w PGL LP.

G. Wymagane dokumenty:

1. CV (wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem email, wskazaniem wykształcenia oraz przebiegiem pracy zawodowej)
2. List motywacyjny
3. Kserokopia prawa jazdy
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie świadectw pracy i/lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
6. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Nadleśnictwie Kutno (zał.2)
7. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów do pracy w LP (zał. 3).
8. Oświadczenie kandydata/ki o korzystaniu z pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią regulaminu.(zał.1)



Oryginały, kserokopie i oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym czytelnym podpisem kandydata. W przypadku zakwalifikowania oferty do II etapu naboru kandydat ma obowiązek okazać się oryginałami dokumentów, których kserokopie zawiera złożona oferta.

H. Forma i termin składania dokumentów rekrutacyjnych:

1. Oferta powinna zawierać dokumenty wskazane w punkcie „G” niniejszego ogłoszenia i dopisek „ Nabór na stanowisko specjalisty ds. ochrony”

2. Ofertę składa się:

a) drogą pocztową na adres: Nadleśnictwo Kutno z/s w Chrośnie , Chrosno 13, 99-306 Łanięta,

b) osobiście w siedzibie Nadleśnictwa Kutno.

3. Termin składania ofert: 26.09.2022 do godziny 13.00

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu ma data i godzina wpływu oferty, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

Oferty kandydatów bez kompletu wyżej wymienionych dokumentów oraz dostarczone lub przesłane po terminie ustalonym w ogłoszeniu nie będą brane pod uwagę w kolejnym etapie rekrutacji.

Nadleśnictwo Kutno nie odsyła dokumentów ofertowych. Dokumenty można odebrać osobiście w siedzibie Nadleśnictwa w terminie 1 miesiąca od dnia zakończenia postępowania. Po tym terminie oferty będą komisyjnie niszczone.

I. Informacje dodatkowe

1. Spośród kandydatów spełniających wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną przez Komisję wyłonieni kandydaci, z którymi przeprowadzone zostaną rozmowy kwalifikacyjne.

2. Kandydaci spełniający wymagania formalne i zakwalifikowani do drugiego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie (e-mail) o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Nadleśnictwo nie zwraca kosztów związanych z naborem oraz nie zapewnia mieszkania.

4. Niniejsze postępowanie w sprawie naboru może być unieważnione przez Nadleśniczego bez podania przyczyny na każdym z etapów.

5. Osoba do kontaktu: Joanna Garwacka, specjalista ds. kadr i płac , tel. 24 356-73-75, e-mail: joanna.garwacka@lodz.lasy.gov.pl



Janusz Młynarczyk

Nadleśniczy
Nadleśnictwo Kutno

[podpisano elektronicznie]

Załączniki:

1. Zał 1. Oświadczenie
2. Zał 2. Klauzula RODO
3. Zał 3. Kwestionariusz osobowy